

Predpostavke za obračun

Preden oddate podatke za aktuarski obračun, preverite spodnje sklope. Tako boste imeli pri vnosu pripravljene vse ključne predpostavke in druge podatke, ki so del obračuna. Vsak podatek je v platformi dodatno pojasnjen.

ZA PRIPRAVO PRED VNOSOM

To je pregled podatkov, ki jih boste potrebovali. Končne vrednosti vnesete neposredno v platformi.

01

Odgovorne osebe

Oseba, odgovorna za podatke, in oseba, odgovorna za predpostavke.

02

Datumi

Datum obračuna in datum poročila.

03

Pogoj za upokojitev

Upoštevanje starosti in delovne dobe ter izbira načina izračuna.

04

Rast plač v podjetju

Pričakovana letna rast plač (%) in dinamične predpostavke.

05

Fluktuacija

Fluktuacija po starostnih razredih; možno je poljubno število razredov.

06

Pravna podlaga

Zakon ali podjetniška kolektivna pogodba ter panožna kolektivna pogodba.

07

Oblika odpravnine

Faktor in način določitve zneska ter različne vrste pogodb.

08

Jubilejne nagrade

Zneski jubilejnih nagrad in kriterij upoštevanja delovne dobe.

POMEMBNO

Pred oddajo preverite predvsem datume, pričakovano rast plač, fluktuacijo, veljavno pravno podlago ter pravila za odpravnine in jubilejne nagrade. Po oddaji podatke in predpostavke pregleda pooblaščen aktuar.